

# 녹색기술센터(GTC) 제1차 직원(정규직) 채용공고

한국과학기술연구원(KIST) 부설 「녹색기술센터(GTC)」는 국가 녹색·기후기술 R&D 정책을 종합 지원하고 글로벌 녹색·기후기술 협력을 주도하기 위해 설립된 정부출연 연구기관입니다. 인류의 지속가능한 발전에 기여하고 세계적 수준의 연구기관으로 이끌어 갈 창의적이고 열정적인 인재를 다음과 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021. 2. 3  
녹색기술센터 소장

## 1. 공통응시자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 병역의무대상자의 경우 병역필 또는 면제자

※ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외  
※ 임용예정일(2021.4.5.) 기준 3개월 내 학위취득 예정자 포함

## 2. 모집분야 및 자격조건

구분	분야	주요업무	지원자격	예정인원
정규직	전략기획	○탄소중립 관련 기관 중장기 계획 수립 ○기관 연구사업 추진 기본방향 수립 및 기획 ○기관평가 대응 등	○ 환경·에너지 등 녹색·기후기술 관련 이공학, 정책학, 기술경영 등 관련 <u>석사학위 이상 소지자</u>  <우대사항> * 상기 전공 관련 박사학위 소지자 * 정부부처, 출연(연), 공공기관 등 유사업무 경력 1년 이상자	1명
	녹색·기후기술 정책연구-1	○탈탄소 사회 전환을 위한 글로벌 및 국내 이슈 분석 ○유망 기술 기반 탈탄소 전략 수립 ○경제성/환경성/사회수용성 평가 등	○ 환경·에너지 등 녹색·기후기술 관련 정책학, 경제학, 기술경영 등 관련 <u>박사학위 소지자</u>  <우대사항> * 정부부처 협업 하 정책연구 유경험자	1명
	녹색·기후기술 정책연구-2	○녹색·기후기술 중소형 R&D 신규 사업 타당성 분석 연구 ○평가 가중치 델파이 조사 및 분석 ○중소형 R&D 기획과정 평가 진행 및 활용	○ 환경·에너지 등 녹색·기후기술 관련 정책학, 경제학, 기술경영 등 관련 <u>석사학위 이상 소지자</u>  <우대사항> * 상기 전공 관련 박사학위 소지자 * 정부부처 협업 하 정책연구 유경험자	1명
	글로벌 녹색·기후기술 협력	○신남방 지역 대상 협력전략 수립 및 협력프로그램 개발 (협력 거버넌스 구축, 협력사업 임팩트 평가, 자원연계전략 개발 등) ○국제협력사업(개도국 기술지원사업) 수행	○ 국제개발협력, 사회환경시스템, 산업공학, 융합 에너지시스템, 기술경영, 도시개발·정책 등 관련 <u>박사학위 소지자</u>  <우대사항> * 영어 회화 능통자 * ODA 등 기후기술협력사업 수행 유경험자 * 기후기술협력사업 관련 데이터 분석 유경험자 * 국제기구 해외연구기관 근무경력 2년 이상	1명

\* 모집분야별 세부사항은 공고문과 함께 공지된 직무기술서를 참고하시기 바람.

\*\* 직무기술서 내용은 향후 계획으로 입사 후 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.

### 3. 원서접수

접수기간	'21.2.3.(수) ~ 2.17.(수) 17시까지
접수방법	온라인 접수 : <a href="https://gtck.recruiter.co.kr/">https://gtck.recruiter.co.kr/</a>
1차 제출서류 (지원서 접수 시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 블라인드 채용 입사지원서 및 자기소개서 (온라인 작성)</li> <li>○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 (온라인 작성)</li> <li>○ 자격요건/우대사항을 확인하기 위한 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가보훈대상자/장애인 증빙 서류 1부</li> <li>- 경력/재직증명서, 자격증 등 사본 1부</li> </ul> </li> <li>○ 최종학위논문 요약서 (온라인 작성)</li> <li>○ 연구실적 리스트 및 연구실적 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서(리스트)에 기재한 연구실적(논문, 특허, 연구과제)에 한하여 모두제출</li> <li>- 논문 첫장(논문 제목, 저자명, 학술지명, Vol, No 등 확인 가능 페이지), 지식재산권(특허등록, 출원증 사본), 보고서/저서(책 표지:저자확인) 등 증빙서류</li> </ul> </li> <li>○ 학위증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학이상 학위증명서(졸업증명서) 또는 학위기 사본</li> <li>- 대학이상의 교육과정 전 학년 성적증명서</li> </ul> </li> </ul> <p>* 블라인드 채용 시행에 따라 자격요건/우대사항/학위/교육사항 관련 증빙자료는 사실 확인을 위한 목적으로만 활용되며 추후 면접위원에게는 제공되지 않거나 제공 시 블라인드 처리 후 제공됩니다.</p>
2차 제출서류 (직무역량평가 시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주제발표 자료</li> </ul> <p>* 2차 제출서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출함</p>

### 4. 전형 일정

연구부 문	1단계 서류전형 [전형심사위원회]	2단계 인성검사 [온라인 검사]	3단계 직무역량평가 [전형심사위원회]	4단계 종합면접 [전형심사위원회]
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본자질</li> <li>• 교육/자격사항</li> <li>• 연구/업무관련 경험·경력 등</li> </ul> <p>합격자발표: 2.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성격유형</li> <li>• 팀 행동유형</li> </ul> <p>* 참고자료 활용 (온라인으로 실시)</p> <p>전형일: 2.26~2.28</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문지식</li> <li>• 능력실증</li> <li>• 의사전달능력</li> </ul> <p>* 주제발표 후 세미나식 면접진행</p> <p>전형일: 3.9~3.10 합격자발표: 3.12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회성, 적극성</li> <li>• 건실성</li> <li>• 업무수행능력</li> <li>• 장래성</li> </ul> <p>* 주제발표 후 일대다 면접진행</p> <p>전형일: 3.18~3.19 합격자발표: 3.26</p>

- 인성검사(연구부문) : 서류전형 합격자에 한하여 온라인으로 실시하며 결과는 직무역량평가와 종합면접 시 참고자료로 활용
- 직무역량평가 : 개인별 주제 발표 후 질의응답 진행
- 종합면접 : 본인의 역량과 앞으로의 연구/업무 추진계획(사전 제출)을 발표하고 질의응답 진행

※ 상기 일정은 코로나19 상황 및 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 종합면접 합격자에 한하여 신원조회 및 신체검사를 실시하고 결과에 따라 최종 임용하며, 입사일은 2021.4.5.(월) 입사하는 것을 원칙으로 함.(해외 거주자의 경우 협의 조정 가능)

## 5. 근무조건

- 고용형태 : 정규직
- 직급 및 연봉 : 내부규정에 따라 경력 산정하여 결정
- 근무지 : 서울

## 6. 기타사항

- 모집분야별 중복지원 불가함.
- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 통지함.
- 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법에 의해 우대함.
- 여성과학기술인은 관계법(여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제13조)에 의해 우대함.
- 관계법(채용절차 공정화에 관한 법률 제11조)에 따라 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 90일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.
  - 채용서류 반환청구서를 아래 문의처로 요청 및 이메일 제출

※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니하며 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.

※ 최종 합격이 되지 못한 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용 여부 확정일 이후 90일간 비전자 채용서류를 보관, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 채용 절차법 제11조 제4항에 의거해 개인정보 보호법에 따라 지체없이 비전자 채용서류 일체를 파기함. (다만, 공공기록물 관리에 관한 법률 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기 예정)

- 해당분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 지원자가 선발 예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음.
- 신원조회 또는 채용신체검사 부적격으로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 지원서 또는 제출서류상의 기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 허위사항이나 부정합격의 사실이 발견되는 경우 그 시험을 정지하거나 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 채용 후 3개월 간의 수습기간을 거쳐 임용함.(수습기간 동안 처우는 정규직 직원과 동일)
  - ※ 수습기간 중 근무성적 및 연구수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 재임용하지 아니함
- 문의처 : 경영지원부 인사담당자(recruit@gtck.re.kr, 02-3393-3961/3952)