

대구경북첨단의료산업진흥재단 첨단의료기기개발지원센터장 공개모집 연장공고

대구경북첨단의료산업진흥재단 「첨단의료기기개발지원센터장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 2월 17일

대구경북첨단의료산업진흥재단 첨단의료기기개발지원센터장 추천위원회위원장

1. 임용예정 직위(급) 및 인원

직 위	직 급	선발인원	근무지
첨단의료기기개발지원센터장	계약직	1명	대구경북첨단의료산업진흥재단

2. 임용기간

- 3년 (연임가능)

3. 주요 직무내용

- 첨단의료기기개발지원센터장
 - 첨단의료기기 상용화 기반 기술개발 및 공동연구개발 확대
 - 첨단의료기기 개발을 위한 장기전략 및 실행계획 수립
 - R&D 성과의 사업화 촉진으로 수익모델 발굴·운영
 - 전략적 협력 네트워크 확대 및 수요지향형 고객지원 강화
 - 조직 및 인적 역량 강화 및 성과 창출 등

4. 응시자격 요건

- 공통요건
 - 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않고, 「공공기관운영에 관한 법률」 제22조제1항, 제35조제2항·제3항, 제36조제2항 및 제48조제4항·제8항에 따라 해임된 날부터 3년이 경과한 사람
 - 연령 : 원서접수마감일 기준 만 60세 미만인 사람

- 남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자

국가공무원 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 자격요건 : 다음의 자격요건(기준일: 원서접수마감일) 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자

- 학사학위 취득 후 채용분야에 19년 이상 실무경력자
- 석사학위 취득 후 채용분야에 17년 이상 실무경력자
- 박사학위 취득 후 채용분야에 12년 이상 실무경력자
- 정부투자기관 또는 정부출연기관에서 상임임원으로 재직하거나 1급으로 9년 이상 재직한 자
- 국가 또는 지방공무원 3급으로 재직하거나 4급 이상으로 5년 이상 재직한 자
- 기타 이와 동등이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자

○ 능력요건

- 첨단의료기기개발지원센터장
 - 의료기기개발에 관한 전문지식을 보유하고 시설 및 장비운용 등의 관리 능력을 보유한 분
 - 국제적 감각·미래지향적 비전과 최고경영자로서 자질과 능력을 가진 분

5. 임용 신분 및 연봉수준

- 임용신분은 계약직으로 3년 임기이며 임기만료 시 공개모집 및 심사과정을 거쳐 연임이 가능하고, 연봉수준은 1억 2천만원 정도임. 다만, 이 금액이 임용직전 연봉보다 현저히 낮아지거나 글로벌 수준의 역량 있는 인재를 유치하기 위해 필요한 경우에는 보건복지부 승인을 받아 달리 정할 수 있음.

6. 심사방법 및 절차

○ 심사기준

- 경영자로서의 조직관리 및 경영 능력
- 전략적 사고 및 비전제시 능력
- 직무 분야에 대한 전문적 지식 및 능력
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 등

○ 서류심사

- 응시자의 제출서류에 의하여 심사하며, 합격·불합격만을 결정
- 응모자별 평가점수는 위원별 100점 만점으로 하여 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정함.
- 서류심사 합격자에 한해 면접심사에 응시할 수 있고, 면접심사 인원은 서류심사의 고득점 순서에 따라 결정함.
- 합격자 발표 : 개별통지(면접시험 일시 및 장소 포함)

○ 면접심사

- 경영자로서의 조직관리 및 경영 능력, 전략적 사고 및 비전제시 능력, 직무 분야에 대한 전문적 지식과 능력, 청렴성과 도덕성 등 윤리의식 등 심사기준에 대한 심층적 심사와 다양한 방법에 의하여 직무수행에 필요한 자질 검증
- 응모자별 평가점수는 위원별 100점 만점으로 하여 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정함.
- 면접시험에서 최종 후보자 2명을 선정하고, 주무관청과 협의하여 최종 1인을 임명함.
- 합격자 발표 : 개별통지

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 2. 17.(수) ~ 2021. 3. 3(수) 09:00 ~ 18:00 (토·일 제외)
- 접수장소 : 대구경북첨단의료산업진흥재단 본부동 4층 인재육성팀
- 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편접수
(우편접수는 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효함)
※ 주소 : 41061, 대구광역시 동구 동내로 88(동내동, 커뮤니케이션센터)

○ 제출서류

구분	세부 사항
지원서 제출 시	① 지원서(별지 제1호 서식) 1부 • 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 학력·경력 인정하지 않음) ② 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부 ③ 직무수행계획서(별지 제3호 서식) 1부 : A4용지 5매 이내 ④ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제4호 서식) 1부
서류심사 합격 후	⑤ 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본) • 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 정확히 기재 (발급·확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부) ⑥ 최종학교 졸업증명서 원본 및 학위증서(석·박사) 사본 각 1부 • 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서와 같이 제출 ⑦ 자격증 사본(원본 지참, 우편접수시는 면접시 원본 지참) - 해당자에 한함 ⑧ 기타 자기소개서 등에 등재된 내용(연구논문, 연구실적 목록 등) 증빙자료 - 해당자에 한함 ※ 참고사항 • 영문이외의 외국어로 된 증빙서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부 • 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음 • 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함

8. 기타(유의) 사항

- 센터장은 대구경북첨단의료산업진흥재단에서 상근하며, 다른 기관의 직위를 겸직·겸임할 경우 대구경북첨단의료산업진흥재단 이사장의 허가를 받아야 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건이 적합한가를 정확히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바라며, 응시원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 4명 미만일 경우 1회 이상 연장공고 후 시험을 시행할 수 있으며, 심사결과 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 부정한 목적으로 응시원서 등 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 30일 내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별표 제3호 서식] '채용서류 반환청구서'를 작성하여 팩스(053-790-5198) 또는 이메일(mhkim84@dgmif.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일이내에 지정된 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다. 다만, 재단에 책임 없는 사유로 임용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 기타 사항은 대구경북첨단의료산업진흥재단 인재육성팀(☎053-790-5128)로 문의하시기 바랍니다.

<별지 제1호 서식>

(가) 지 원 서

공모 직위명		접수번호	
--------	--	------	--

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인적사항	성명	[한글] [한자] [영문]				
		주민번호	-				
		주소					
		전화	[주택] [직장]	휴대폰		E-mail	

학 력 사 항	기 간		학교명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~	년 월	고등학교			
	년 월 ~	년 월	대학교			
	년 월 ~	년 월	대학원			
	년 월 ~	년 월	대학원			

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제(면제사유:)					
	군별		계급		복무기간	년 월 ~	년 월(년 월)

자 격 및 확 인	종류	등록번호	취득년월일	어 학	외국어명	점수 또는 수준(상중하)

<별지 제2호 서식>

(나) 자 기 소 개 서

귀하의 성장과정, 지원동기 및 상세한 경력과 업무성과 등을 구체적으로 기술하여 주십시오(필요시 별지 사용 가능함).

<별지 제3호 서식>

(다) 직무수행계획서

직무수행에 대한 계획을 구체적으로 기술(분량 : A4용지 5매 이내)
(필요시 별지 사용 가능함).

