

# 연구사업통합 시스템 (ERND)

## 연구과제 On-Line 신청매뉴얼 - 연구자

---

- 해외고급과학자초빙사업 (BP)-

**2020. 2.**

한국연구재단  
국제연구협력팀

1. On-Line 연구과제 신청기간 및 주의사항
2. KRI 회원가입(연구책임자)
3. 연구사업통합시스템 접속방법
4. My-NRF
5. 사업목록조회 및 접수방법
6. 기본정보확인
7. 신청서 작성
8. 신청 기관 ( 대학 ) 승인 절차 안내
9. 접수현황조회

# 1. On-Line 연구과제 신청 기간 및 주의사항

## ▶ 연구계획서 제출 및 처리 프로세스



## ▶ 주의사항

- 1) 신청 마감시간에 임박하면 온라인 접속이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 하루 전까지 온라인 신청을 완료하여 주시기 바랍니다. (주관기관에서도 승인할 시간 필요)
- 2) 접수기간 내 주관기관 (대학, 연구기관) 승인이 완료된 과제만 접수과제로 인정합니다.
- 3) '개인정보 및 과세정보 제공 활용동의서' 및 '연구윤리 준수 협약서'는 계획서 양식과 함께 첨부되어 있으니 반드시 서명 후 제출해주시기 바랍니다.

## ▶ 연구계획서 제출 (신청 요강 기준)

- 신청 및 주관기관 승인 기간 : (1차) 2020. 2. 10. (월) ~ 2020. 2. 28. (금) 18:00  
(2차) 2020. 3. 9. (월) ~ 2020. 4. 24. (금) 18:00  
(3차) 2020. 5. 4. (월) ~ 2020. 6. 26. (금) 18:00  
(4차) 2020. 7. 6. (월) ~ 2020. 8. 28. (금) 18:00

※ 접수 마감일 **18시에 접속이 일괄 차단**되므로 반드시 **18시 이전까지 주관기관 승인을 완료**해야함

- 제출 방법 : 온라인 제출 (연구사업지원시스템 [https:// ernd.nrf.re.kr](https://ernd.nrf.re.kr))

**\* 초빙과학자가 아닌 연구책임자 ERND 계정으로 신청해야 함에 유의**

### ○ 제출 자료

- 사업신청서 (신청서 양식 참조 \*) (hwp 또는 pdf 파일)
- 개인정보 및 과세정보 제공 활용동의서
- 연구윤리 준수 협약서

### ○ 주관연구기관

- 주관기관 승인 : 연구자가 제출을 완료하면 [연구사업지원시스템](#) 에서 승인처리

## 2. KRI 회원가입

### 한국연구재단 연구업적정보 (KRI) 개인회원 가입안내

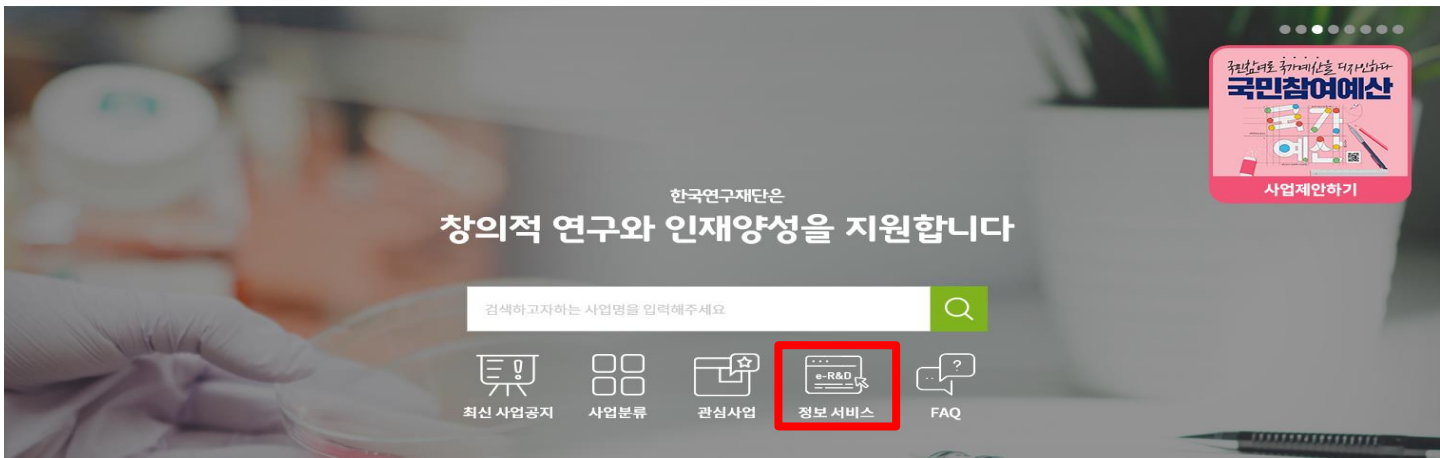
- 한국연구자정보 홈페이지 (<https://www.kri.go.kr>) 에 접속
  - 한국연구재단 홈페이지 (<https://www.nrf.re.kr>) 첫 화면에서 정보서비스 클릭 후 목록에서 “한국연구자정보 (KRI)” 배너 클릭하여 한국연구자정보 홈페이지 접속
- ※ 온라인 신청 시 **연구책임자**는 반드시 KRI 회원으로 가입이 완료되어야 신청 가능.



사업안내 | 재단소개 | 홍보광장 | 알림공간 | 고객공간 | 정보공개 | 청렴포탈



이민선님 ENG



### 정보서비스 목록

| 사업관리   | 과학기술  | 연구기반정보  | 인문사회  |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>1. 연구사업통합지원(e-R&amp;D) [🔗]</li><li>2. BK21플러스사업 홈페이지 [🔗]</li><li>3. Linc+사업 [🔗]</li><li>4. 전문경력인사 초빙활용지원 [🔗]</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>1. 금요일에 과학터치 [🔗]</li><li>2. 기획마루 [🔗]</li><li>3. 기초공감[블로그] [🔗]</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>1. 한국연구자정보 (KRI) [🔗]</li><li>2. 한국학술지인용색인 (KCI) [🔗]</li><li>3. 성과마루 [🔗]</li><li>4. 외국박사 학위조회 [🔗]</li><li>5. 해외학위조회 [🔗]</li><li>6. Ezbaro 시스템 (이지바로) [🔗]</li><li>7. 범부처연구비통합관리시스템 (통합이지바로) [🔗]</li><li>8. 연구지원통계정보시스템 (KRS) [🔗]</li><li>9. 과학기술진흥기금사업 종합홍보시스템 [🔗]</li><li>10. 해외주재사무소 [🔗]</li><li>11. 연구윤리정보센터 [🔗]</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>1. 기초학문자료센터 [🔗]</li><li>2. 인문한국 [🔗]</li><li>3. 인문공감 [🔗]</li></ul> |

#### 사업안내

- 사업분류 [v]
- 사업공고 [v]
- 사업질의응답 [v]
- 사업자료실 [v]

#### 정보서비스 [v]

- 정보서비스 목록
- 연구사업통합지원시스템
- 한국연구자정보(KRI)
- 기초학문자료센터(KRM)
- 한국학술지인용색인(KCI)
- 성과마루
- 외국박사학위신고
- 해외학위조회
- Ezbaro 시스템(이지바로)
- 연구지원통계정보시스템(KRS)

TOP

# 2. KRI 회원가입

- 좌측화면에서 “회원가입” 클릭
- 약관확인 후 동의 및 “내국인 / 외국인 (거소증소지자 / 미소지자) 가입하기” 클릭

처음으로

회원가입

회원정책결과관현황

이메일

원격지원

KRI KOREAN RESEARCHER INFORMATION 한국연구자정보

게시판

[통계기준: 전월]

600,000

500,000

400,000

300,000

2016

2017

2018

2019

2020

404,075명

463,648명

515,088명

570,139명

575,215명

[통계기준: 전월]

기타

전임교원

전임교원외 박사급연구자

기타

전임교원

전임교원외 박사급연구자

[통계기준: 전월]

300,000

200,000

100,000

0

분야미지정

인문학

사회과학

자연과학

공학

의약학

농수해양학

예술체육학

법학

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호찾기

로그인

KRI 관련문의

042-869-7744

월~금요일: 09시 ~ 18시

주말, 공휴일 휴무 / [kri@nrf.re.kr](mailto:kri@nrf.re.kr)

공지사항

FAQ

자료실

KRI 서비스 일시중단 안내 (2020년 2월 7일 ~ 2월 9일)

한국연구재단 PM(보·협단의공학단장) 초빙 공고 (재공모)

한국연구재단 PM(국책연구본부장, 나노·반도체단장) 초빙...

시스템 일시 중단 안내

[참고] 2019년 대학연구활동 실태조사 매뉴얼 안내

2020-02-05

2020-02-03

2020-01-17

2019-09-20

2019-05-20

성명을 변경하고 싶습니다. (내외국인)

SCI, SCOPUS 급의 논문이 있는데 왜 검증이 안되나요?

KCI에 등재된 논문이 있는데 왜 검증이 안되나요?

아이디 또는 비밀번호를 분실하였습니다.

외국기관이 검색 되지 않습니다. (학위 수여대학과 기본절...

KRI 연구자 매뉴얼 (2017년 5월)

2016년 한국연구자정보 (KRI) 표준 확정...

연계API 관련 자료입니다.

KRI 연구자 매뉴얼 (2015년 8월)

학술연구분야분류표 개정 (2015.07)

## ○ 회원가입

STEP 01 약관동의

STEP 02 본인확인

STEP 03 정보입력

STEP 04 가입완료

STEP 05 연구자회원 전환

### 회원가입을 환영합니다.

한국연구재단 회원으로 가입하시면 보다 빠르고 편리하게 홈페이지 서비스를 이용하실 수 있습니다.  
한국연구재단은 회원관리를 위해 개인정보보호법에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

#### 개인정보수집 및 이용안내

한국연구재단 회원의 종류

한국연구재단 (홈페이지 주소: [www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr) 이하 '홈페이지'; 한국연구자정보(KRI) 주소: [www.kri.go.kr](http://www.kri.go.kr) 이하 '한국연구자정보(KRI)')의 회원은 일반회원과 연구자회원 두 가지로 분류됩니다. 일반회원은 한국연구재단 홈페이지 및 기타 정보서비스를 단순히 이용 (홈페이지에 게시물을 작성 및 한국연구재단에서 제공하는 여러 정보서비스의 단순 조회 등)하거나 재단의 R&D 관련 업무를 수행위한 기관(대학 등)의 직원 등을 대상으로 하며 실명확인 절차를 운영하고 있습니다. 연구자회원은 일반회원의 이용권한을 포함하여, 재단의 R&D 관련 업무를 수행하고자 하는 이용자를 대상으로 운영합니다. 일반회원은 홈페이지의 회원가입 기능을 이용하여 가입합니다. 연구자회원은 일반회원으로 회원가입 후, 한국연구자정보(KRI)의 연구자전환 기능을 이용하여 연구자회원으로 가입합니다.

가. 개인정보 수집 및 이용목적

· 홈페이지 회원가입 및 관리: 회원가입의 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 인증, 회원자격 유지관리, 각종 고지통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 민원사무처리민원인의 신원 확인, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

· 학술 및 연구개발 관련 업무 수행: 학술 및 연구개발 활동 지원, 학술 및 연구개발 인력 양성, 외국박사학위 취득 신고 업무 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

위 조건에 따른 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

내국인 가입하기 (만14세 이상)

외국인(거소증소지자) 가입하기

외국인(거소증미소지자) 가입하기

기관등록 신청하기

NRF 한국연구재단

5

접수안내 매뉴얼

## 2. KRI 회원가입

다음으로 본인확인을 위한 절차로 “안심본인인증”을 클릭 → 휴대폰 및 공인인증서로 본인인증을 받으시면 다음단계로 진행됩니다. ※ I-PIN 본인인증을 통해서도 회원가입이 가능합니다.



○ 아이디 중복 여부 확인 및 비밀번호, 연락처, 이메일 등 \*항목을 필수로 입력하고,  
‘확인’ 클릭하면 회원가입 완료

**KRI** KOREAN RESEARCHER INFORMATION 한국연구정보서비스

계시판

---

### 회원가입

STEP 01 약관동의 > STEP 02 본인확인 > STEP 03 정보입력 > STEP 04 가입완료 > STEP 05 연구자회원 전환

아이디(ID) 정보 입력

|           |                          |      |   |
|-----------|--------------------------|------|---|
| ✓ 아이디     | <input type="text"/>     | 중복확인 | 영문, 숫자 포함 6-10자리만 가능합니다.                |
| ✓ 비밀번호    | <input type="password"/> |      | ** 비밀번호와 영문과 숫자 포함 10-20자 이내로 입력 가능합니다. |
| ✓ 비밀번호 확인 | <input type="password"/> |      |   |

개인정보 입력

|            |   |         |                             |
|------------|---|---------|-----------------------------|
| ✓ 이름       | <input type="text"/>  |         |                             |
| ✓ 성별       | 남자 / 여자   | 선택하십시오. |                             |
| ✓ 생년월일     | 1990년   | 12월     | 06일                         |
| ✓ 연락처      | <input type="text"/>  | -       | <input type="text"/>        |
| ✓ 이메일      | <input type="text"/>  | @       | <input type="text"/> 직할입력 ▼ |
| ✓ 이메일 수신동의 | <input checked="" type="checkbox"/> 수신 <input type="checkbox"/> 수신하지 않음 |         |                             |

확인
가입취소



만약 수정버튼이 없는 경우는 첫 화면의 “KRI 협정체결기관 현황”에서 현재 소속기관의 상태를 확인하시기 바랍니다. **연계**라고 표시된 기관은 대학내 연구업적관리시스템과 연계된 기관으로 소속연구자들은 대학내 연구업적관리시스템에서 업적을 등록 / 관리하셔야 합니다.



### 공지사항

- 2010.04.06 | window 7 또는 vista에서 KRI 홈페이지 접속..
- 2010.03.30 | KRI 보안정책 강화 안내
- 2010.05.04 | 일반회원외 연구자회원으로 전환등록 안내
- 2010.01.25 | 2010년 KRI 워크숍 세부일정 안내
- 2010.01.05 | 인력DB 통합 작업으로 인한 시스템 중지 안내



Isaac Newton 강의실에서 열린 신소재연구가 전문가의 자리  
신소재연구가 전문가의 자리

### 우수 구축사례



**고려대학교**  
**【대학무선 무선사례집 www.korea.ac.kr】**  
**고려대학교 신학대학원 / 02-3290-2736**  
 2007년 7월 24일 KRI 협정체결하여 2008년 7월 7일 KRI와의 협정을 시작한 고려대학교는 논문 검색기를 추가할 것을 제안하는 등 KRI 표준모형 처벌에 적극적으로하였으.....

### 대학정보공시제

현재 정보는 대학정보공시  
**신소재연구가 전문가의 자리**

대학정보공시는 학생, 학무, 산업체, 정부 등의 학교 선택, 산학협력 및 진흥해충정책집행시 합리적인 판단을 돕기 위하여 대학의 주요 정보를 주요자의 관점에서 제공하는 제도입니다.

**KRI 협정체결기관 현황**



한국연구영역 통합정보시스템의 협정체결 기관은 2009년 3월 기준으로 총 376개 대학입니다.

로그아웃

My Quick Menu

## 연구자 상세

[개인이력서 다운로드\( 한글, Excel \)](#)
[도움](#)

기본정보
연구분야
경력사항
취득학위
논문실적
연구비
저역서
지식재산
전시작품
학술활동
수상사항
자격사항
기술이전

### 기본정보 상세

[수정](#)

최근정보갱신일 2010.05.24

|     | 한글        | 한자      |        |  |  |
|-----|-----------|---------|--------|--|--|
| 성명  | 영문        | 연구자등록번호 |        |  |  |
|     | 성별        | 생년월일    | 국적     |  |  |
|     | 연구실전화     | 핸드폰     |        |  |  |
| 연락처 | FAX번호     | 가택전화    |        |  |  |
|     | EMAIL주소   |         |        |  |  |
|     | 홈페이지주소    |         |        |  |  |
| 소속  | 주소        |         |        |  |  |
|     | 기관        | 분교/캠퍼스  |        |  |  |
|     | 대학원       | 단과대학    | 학과(부)  |  |  |
|     | 세부전공      | 직급      | 채직여부   |  |  |
|     | 전임화초임용급   | 임용일     | 퇴직일    |  |  |
|     | 타기관 정보 제공 | 정보공개여부  | 메일수신여부 |  |  |
|     |           |         |        |  |  |

**※상세 기본정보 및 경력사항, 취득학위 모두 입력 하셔야합니다.**

# 연구책임자 과제 신청 안내



### 3. 연구사업통합시스템 접속방법

연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명합니다.

사업안내

재단소개

홍보광장

알림공간

고객공간

정보공개

청렴포탈

보다 나은 정부

이민선

ENG

한국연구재단은

창의적 연구와 인재양성을 지원합니다

검색하고자하는 사업명을 입력해주세요

최신 사업공지

사업분류

관심사업

정보 서비스

FAQ

정보서비스 목록

사업안내

사업분류

사업공고

사업질의응답

사업자료실

정보서비스

정보서비스목록

사업관리

과학기술

연구기반정보

인문사회

1. 연구사업통합지원(e-R&D)

2. BK21플러스 사업호혜이지

3. Linc+

4. 전문경

1. 금요일에 과학터치

2. 기획마루

1. 한국연구자정보 (KR)

2. 한국과학기술인문세이 (KCI)

1. 기초학문자료센터

2. 인문학

새로운 백년을 보는 눈!

한국연구재단

전산시스템 문의 지식정보팀 042-869-7744

연구비 정산 문의 연구정산팀 042-869-7788

LOGIN

아이디

비밀번호

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

영문접수바로그기

권장 브라우저

Internet Explorer11

Chrome

접수중인 사업목록

[이공기초]

2020.02.04 ~ 2020.02.11

2020년\_지역대학우수과학자지원사업(후속\_2016년...

[이공기초]

2020.02.04 ~ 2020.02.11

2020년\_지역대학우수과학자지원사업(후속\_2017년...

[이공기초]

2020.02.04 ~ 2020.02.11

2020년\_지역대학우수과학자지원사업(후속\_2018년...

#### 안내글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여 , 한국연구재단 홈페이지 접속 후 정보서비스 클릭 후 목록에서 ‘연구사업통합 시스템’ 을 클릭하여 접속합니다 .
- 인터넷 주소창에 <https://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다 .

한국연구재단

9

접수안내 매뉴얼

### 3. 연구사업통합시스템 접속방법

연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디 / 비밀번호 조회방법을 설명합니다.

 연구사업통합지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!  
한국연구재단

 1544-6118  
연구상담센터(콜센터)



LOGIN

권장합니다. 로그인 후 시스템에 이용하실 수 있습니다.

아이디

로그인

비밀번호

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

영문접수번호하기

접수중인 사업목록

[국제협력] 2017.09.29 ~ 2017.10.31  
2017년도 아시아 권역 상사 협력 네트워크 강화...

[기타] 2017.10.25 ~ 2017.10.31  
2017년도 기초연구사업 위탁연구과제 지원정보...

[원천기술] 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문제해결형기술개발사업\_RFP2.위해제...

[원천기술] 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문제해결형기술개발사업\_RFP3.성과 질...

[원천기술] 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문제해결형기술개발사업\_RFP1. 디지털...

 A-Z

 연구사업

 연구과제

 연구정보

 연구결과

카드뉴스

연구사업

연구과제

연구정보

연구결과

연구사업

연구과제

연구정보

연구결과

#### 안내글

- ① 로그인 : 기존에 KRI 에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다 .
- ② 회원가입 : 한국연구재단 홈페이지에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다 .
- ③ ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다 .

 한국연구재단

10

접수안내 매뉴얼

# 4. My-NRF

My-NRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.  
현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회됩니다.

**1 연구자인적사항**

|         |         |
|---------|---------|
| 로그인ID   | 연구자등록번호 |
| 사용자명    | 기관명     |
| 사무실전화번호 | 핸드폰번호   |
| 팩스번호    | 이메일     |

**2 신청/접수중인 사업정보**

| NO | 사업년도 | 사업명                                | 단계  | 연차                      | 접수가능기간    | 남은시간                          | 신청 |
|----|------|------------------------------------|-----|-------------------------|-----------|-------------------------------|----|
| 1  | 2017 | 2017년도 아시아 권역 상시 협력 네트워크 강화        | 1/1 | 2017.09.29 ~ 2017.10.31 | - 1일 4시간  | <input type="checkbox"/> 신청하기 |    |
| 2  | 2017 | 2017년도 기초연구사업 위약연구과제 차질공모(가속기)     | 1/1 | 2017.10.25 ~ 2017.10.31 | - 1일 10시간 | <input type="checkbox"/> 신청하기 |    |
| 3  | 2017 | 2017 사회문제해결형기술개발사업 JFP2.위해(nsk) 정보 | 1/1 | 2017.09.28 ~ 2017.11.01 | - 2일 3시간  | <input type="checkbox"/> 신청하기 |    |
| 4  | 2017 | 2017 사회문제해결형기술개발사업 JFP3.선과 활용 및    | 1/1 | 2017.09.28 ~ 2017.11.01 | - 2일 3시간  | <input type="checkbox"/> 신청하기 |    |

**3 연구사업 참여현황**

★ 2020년 제1차 해외고급과학자초빙사업 유형 1 or 유형 2 사업명을 꼭 확인하세요

| 접수번호 | 사업명             | 과제명                    | 단계 | 연차 | 과제형태  | 접수구분    | 접수상태 | 수정하기                          |
|------|-----------------|------------------------|----|----|-------|---------|------|-------------------------------|
| -    | 한중협력연구사업        | 한중협력력을 위한 각국의 정책 발전 방안 | 1  | 1  | 단위과제  | 신청서(신청) | 접수중  | <input type="checkbox"/> 수정하기 |
| -    | NRF-FWF LEAD A+ |                        | 1  | 1  | 단위과제  | 예비계획서   | 접수중  | <input type="checkbox"/> 수정하기 |
| -    | 기술수요조사          | 한국연구재단 기술수요조사서 신규과제    | 1  | 1  | 기술수요조 | 기술수요조사  | 접수중  | <input type="checkbox"/> 수정하기 |
| -    | 남북과학기술협력사업      | 남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고 | 1  | 1  | 단위과제  | 신청서(신청) | 접수중  | <input type="checkbox"/> 수정하기 |
| -    | IIASA협력사업       |                        | 1  | 1  | 단위과제  | 신청서(신청) | 접수중  | <input type="checkbox"/> 수정하기 |

**4 접수**

- 연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다.  
연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI) 와 연계되며,  
인적사항 정보 수정은 KRI( <http://www.kri.go.kr> ) 에서 수정 할 수 있습니다.
- 신청 / 접수중인 사업정보** : 현재 접수 중인 사업 정보목록이 조회됩니다. '신청하기' **a** 버튼을 클릭하여  
신규로 과제를 신청 합니다. (※사업이 많을 경우 , 여러 페이지일 수 있으니 확인하시기 바랍니다.)
- 신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 신청현황을 조회됩니다. 기 신청한 경우에는,  
접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' **b** 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수  
있습니다.
- 접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.



## 5. 사업목록조회 및 접수방법

현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2017년 10월 30일 13시 49분

사업공지 | McNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

접수

신청서접수

접수현황조회

모의접수

모의접수(외부)

추천서확인

상호검토

사업목록 조회

사업년도 2020

사업분류 [H1] 교육인력양성... [H1D3] 국제연구... [H1D3A2] 해외고... -전체-

접수사업명 “해외고급과학자”로 검색 하셔도 됩니다.

검색

총 10건 10건

| NO | 사업년도 | 접수구분    | 사업명                              | 단계 | 원차 | 접수가능기간 | 신청   | 신청방식 |
|----|------|---------|----------------------------------|----|----|--------|------|------|
| 1  | 2020 | 신청서(신청) | 2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool | 1  | 1  |        | 신청하기 | 접    |

### 【사업 분류】

교육인력양성사업 (H1)- 국제연구인력교류사업 (H1D3)  
- 해외고급과학자초빙사업 (H1D3A2)- 유형 1 or 유형 2

#### 안내글

- ① 신청서접수 : ① 접수탭 클릭 -> ② 신청서 접수 클릭 -> ③ 접수사업명에 “해외고급과학자” 검색 -> ④ 신청하기 클릭

## 6. 기본정보확인

### 연구과제신청

#### ○ 개인정보 확인

|       |        |  |  |     |     |  |       |  |
|-------|--------|--|--|-----|-----|--|-------|--|
| 성명✓   |        |  |  | 소속✓ |     |  |       |  |
| 전공✓   |        |  |  | 직위✓ |     |  |       |  |
| 전자우편✓ |        |  |  |     |     |  |       |  |
| 연락처   | 연구실연락처 |  |  |     | 핸드폰 |  | 지택연락처 |  |
|       |        |  |  |     |     |  |       |  |

귀하의 개인정보는 한국연구자정보(KRI)에서 수정하실 수 있습니다.

1

[한국연구자정보\(KRI\) 이동하기](#)

#### ○ 연구과제 신청

|      |   |
|------|---|
| 접수설명 | <p>※ <b>개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.</b></p> <p>※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.</p> <p>※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.</p> <p>※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.</p> <p>※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.</p> <p>※ 전산장애관련문의 : 1544-6118</p> |
|------|---|

#### ○ 사업신청정보

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 사업명  | 2020년 1차 해외고급과학자초빙사업 유형1 |
| 사업년도 | 2020                     |

2

[신청](#)

### 안내글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI 에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경시 **1** 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경할 수 있습니다 .
- ② 신청 : **2**를 클릭하여 과제 신청을 시작합니다 .

## 연구과제신청

|      |         |          |  |
|------|---------|----------|--|
| 접수명  |         |          |  |
| 유형   | 연구자전수기간 |          |  |
| 신청기간 | 연구형태    | 주간기관승인기간 |  |

1) 지원신청서 ▾

2) 요약문

3) 신청연구비

4) 청렴서약서

5) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

저장

X 신청포기

주의사항

**신청중인 사업명 : 2020년 1차 해외고급과학자초빙사업 유형1**

- 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 정보보안팀(042-869-7744)로 연락하시기 바랍니다.

## ○ 안내파일

총 : 0건

| NO | 구분 | 파일명     | 내려받기 |
|----|----|---------|------|
|    |    | 데이터가 없음 |      |

## ○ 해외고급과학자(BP)사업 과제 기본정보

|         |       |   |        |                  |      |
|---------|-------|---|--------|------------------|------|
| 1       | CRB ✓ |   | 2      | 13대/8대/3대 우대분야 ✓ | -선택- |
|         | RB1 ✓ | 3 |        | RB2              |      |
| 과제명     | 국문 ✓  |   |        |                  |      |
|         | 영문 ✓  |   |        |                  |      |
| 주관연구기관  | ✓     |   |        |                  |      |
| 주관연구책임자 | 성명    |   | 직급(직위) |                  |      |
|         | 소속부서  |   | 전공     |                  |      |

## 안내글

① 본 사업은 이공분야 지원가능한 사업으로 안내파일에 RB 참고자료를 읽고, CRB 및 RB 분야 선택

② 13대/8대/3대 우대분야는 해당 우대분야가 일치하는 경우에만 선택

※ 해당사항 없을 시 해당 없음 선택

**연구과제신청**

접수명

유형

신청기간

연구자접수기간

주간기관승인기간

1) 지원신청서 ▾

2) 요약문

3) 신청연구비

4) 청렴서약서

5) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

저장
✕ 신청포기

**3** 해외고급과학자

|   |  |
|---|--|
| <p><b>성명</b> ✓</p> <p><b>국적</b> ✓</p> <p><b>재외교포</b> ✓ <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택하세요 ▾</span></p> <p><b>한인여부</b></p> <p><b>박사학위</b> ✓</p> <p><b>취득국가</b></p> <p><b>해외현지</b> ✓ (개월)</p> <p><b>연구경력</b> (※박사학위 취득 후 60개월 이상)</p> <p><b>소속기관</b> ✓</p> <p><b>휴대폰</b> ✓</p> <p><b>동반자녀</b> ✓ <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택하세요 ▾</span></p> <p><b>유무</b> (※ 유·초·중·고 대상)</p> | <p><b>성별</b> ✓ <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택하세요 ▾</span></p> <p><b>생년월일</b> ✓ <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">[ ]</span></p> <p><b>박사학위</b> ✓</p> <p><b>취득기관</b></p> <p><b>박사학위</b> ✓ <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">[ ]</span></p> <p><b>취득일자</b> (※학위기(Diploma)기준)</p> <p><b>최근1년</b> ✓</p> <p><b>연봉</b> (※ USD로 환산한 금액으로 기입)</p> <p><b>체류국가</b> ✓</p> <p><b>이메일</b> ✓</p> |
|---|--|

**4** ⑤ 연구개발비 및 참여연구원수 (단위: 천원, M/Y)

| 년차        | 부터 | 까지 | 정부출연금<br>(A) | 기업체부담금    |           |               | 정부외<br>출연금<br>(E) | 상대국<br>부담금<br>(F) | 합계<br>G=(A+D+E) | 참여<br>연구원수 |
|-----------|----|----|--------------|-----------|-----------|---------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------|
|           |    |    |              | 현금<br>(B) | 현물<br>(C) | 소계<br>D=(B+C) |                   |                   |                 |            |
| 1         |    |    | 0            | 0         | 0         | 0             | 0                 | 0                 | 0               | 0          |
| <b>합계</b> |    |    | 0            | 0         | 0         | 0             | 0                 | 0                 | 0               | 0          |

**5**

|                 |   |            |     |   |            |     |
|-----------------|---|------------|-----|---|------------|-----|
| 총연구기간           | ✓ | 2020-02-10 | [ ] | - | 2021-02-09 | [ ] |
| 다년도(단계) 협약 연구기간 | ✓ | 2020-02-10 | [ ] | - | 2021-02-09 | [ ] |
| 당해연도 연구기간       | ✓ | 2020-02-10 | [ ] | - | 2021-02-09 | [ ] |

## 안내글

- 3** 신청계획서에 기재한 내용과 동일한 해외고급과학자의 정보를 입력해주시면 됩니다.
- a** 박사학위 취득일자는 학위기(Diploma)에 명시되어 있는 일자 기준으로 작성
- b** 해외현지 연구경력은 박사학위 취득 후 해외(한국 이외)에서의 연구개발 총 경력을 기입(**5년(60개월)이상 신청 가능**)
- c** 최근 1년 연봉은 최근 1년 연봉기준으로 작성하되, 선정 시 해당 기간 동안의 증빙서류 필수 제출
- d** 동반자녀 유무는 12개월 이상 활용과제에 한하여, 직계가족 중 유, 초, 중, 고 대상 자녀를 동반하는 경우 기입
- 4** 최근 1년 연봉을 한화(\$1= 1,157,80)로 환산하여 정부출연금(A)에 기입하고, 나머지는 해당하는 내용이 있을 시 기입
- 5** 연구기간은 해당하는 기간을 선택하되, 시작일은 매달 1일로, 종료일은 매달 말일로 선택  
※ 단, 유형1은 총연구기간과 당해연도연구기간만 입력 / 유형2는 다년도(단계) 협약 연구기간까지 모두 입력
- 6** 작성 후 반드시 저장을 누르시고 다음 단계로 넘어가십시오.



연구과제신청

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 신청연구비

4) 청렴서약서

5) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

2

저장

신청포기

연구목표\_국문  
(500자 내외)

현재

0

byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50

Purpose\_영문  
(500자 내외)

현재

0

byte / 1500 byte (최대 영문 500내외/최소 50

연구내용  
(1000자 내외)

현재

0

byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외/최소

기대효과  
(500자 이내)  
(응용분야 및  
희망연구 분야)

현재

0

byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외/최소

중심어\_국문  
최대 9개

중심어

데이터가 없음

1

추가

삭제

취소

Keywords\_영문  
최대 9개

Keywords

데이터가 없음

추가

삭제

취소

【작성방법】

중심어 및 Keywords는 최소3개, 최대 9개까지 입력, 특수문자 기호는 전각기호만을 이용하여 작성

## 안내글

- 신청과제에 대한 중심어 및 Keywords 는 최소 3개 이상 , 최대 9개까지 행추가 탭을 클릭하여 입력
- 연구요약문은 제출하는 연구계획서와 관련된 내용으로 각 항목을 모두 빠짐 없이 입력 후 저장 버튼을 클릭합니다.  
미 입력 시 저장이 되지않습니다.


 한국연구재단  
 National Research Foundation of Korea

16

접수안내 메뉴얼

**연구과제신청**

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 신청연구비 ▾
4) 청렴서약서
5) 연구계획서
입력사항검증
신청완료

2

X 신청포기

## ○ 신청연구비

연구유형
총신청년도 1년 중
연구비 1 년차

## ○ 신청연구비 산출내역입력 1

(단위:천원)

| 항목  |           | 신청금액   |
|-----|-----------|--|
| 인건비 | 외부인건비(현금) | <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/> |
| 소계  |           | 0  |
| 직접비 | 연구활동비     | <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/> |
| 소계  |           | 0  |
| 간접비 | 간접비       | <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/> |
| 소계  |           | 0  |
| 합계  |           | 0  |

## 안내글

1 인건비는 최근 1년간 연봉 금액을 한화로 환산하여 입력하고 직접비 0 간접비 5,000을 입력하고 저장합니다.

※ 직접비(유치경비)는 과제 선정 이후 계상 기준에 따라 산정하여 안내 예정

※ 인건비 환율 기준(서울외국환중개 2019.12.31일자) : \$1= 1,157.80 고정환율로 계산

(추후 증빙서류 확인 후 실제 인건비 산정시 적용되는 금액은 상이할 수 있음)

▶ 인건비 (최근 1년 연봉), 직접비(0), 간접비 (5,000)합계는 1)지원신청서의 정부출연금(A)와 일치 해야함.

2 작성 후 반드시 저장을 누르시고 다음 단계로 넘어가십시오.

연구과제신청

|          |        |          |            |          |        |      |
|----------|--------|----------|------------|----------|--------|------|
| 1) 지원신청서 | 2) 요약문 | 3) 신청연구비 | 4) 청렴서약서 ▾ | 5) 연구계획서 | 입력사항검증 | 신청완료 |
|----------|--------|----------|------------|----------|--------|------|

## 과제 신청자의 준수사항

○ 연구 윤리 준수를 위한 과제 신청자의 서약사항을 안내해 드리오니 확인하여 주시기 바랍니다.

- ▷ (책임)전문위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 특정 연구자가 평가위원 후보자로 추천되도록 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ 평가위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 과제 선정과 관련하여 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ (책임)전문위원 혹은 평가위원에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.(청탁금지법 제8조 제5항)

과제 신청자로서 위 내용을 충분히 이해하고, 이를 위반할 시 청탁금지법에 따른 벌칙(제22조, 제23조) 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

☐ 동의    ☐ 미동의

1

### 안내글

1 동의하고 저장합니다.

해당 과제에 연구계획서와 개인정보 및 활용동의서의 파일을 탑재하고 저장을 합니다.

연구과제신청

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 신청연구비
4) 청렴서약서
5) 연구계획서
입력사항검증
신청완료

○ 계획서 파일탑재

※ 파일 추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

※ **파이어폭스, 사파리 브라우저는 계획서 업로드가 원활하지 않을 수 있으므로 익스플로러 및 크롬 브라우저 사용을 권장하고 있습니다.**

| 연구계획서   | 순번 | 파일명 | 크기 | 상태 |
|---------|----|-----|----|----|
| 데이터가 없음 |    |     |    |    |

추가
삭제
취소
다운

개인정보활용 동의서

| NO      | 파일명 | 크기 | 상태 |
|---------|-----|----|----|
| 데이터가 없음 |     |    |    |

추가
삭제
취소
다운

연구윤리 준수 약약서

| NO      | 파일명 | 크기 | 상태 |
|---------|-----|----|----|
| 데이터가 없음 |     |    |    |

추가
삭제
취소
다운

기타서류

| NO      | 파일명 | 크기 | 상태 |
|---------|-----|----|----|
| 데이터가 없음 |     |    |    |

추가
삭제
취소
다운

1 저장

## 안내글

- ① 연구계획서, 개인정보활용 동의서, 연구윤리 준수 약약서는 필수 제출입니다.
  - ② 해당 파일을 탑재한 후 반드시 ①저장을 클릭하여 저장합니다.
- ※ 파일을 삭제하고자 할 경우 , 해당파일 클릭 후 삭제 버튼을 누르시고 반드시 저장버튼을 누르셔야 합니다.
- 사업 신청서 파일은 한글 또는 pdf 파일로 해주시고 전자접수로 첫 페이지 직인은 생략 가능

※ 제출서류 업로드 가능 파일 : HWP, PDF 확장자



신청완료 를 클릭 후 아래와 같이 접수번호가 부여되면 **주관기관에 접수 승인 요청**  
**1** 을 클릭하여 접수내역을 출력할 수 있습니다.

<아래 화면은 예시입니다>

연구과제신청

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 신청연구비

4) 청렴서약서

5) 연구계획서

입력사항검증

**신청완료**

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

✓

본 접수번호

접수번호를 부여받은 즉시 '온라인 입력 내용'을 출력하여 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.

해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 '온라인 입력 내용'을 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

1

접수내역확인

접수번호가 부여되지 않고 , 아래와 같이 오류 메시지가 조회될 경우  
**신청서 오류 사항을 확인하고** 수정 후 다시 신청완료를 눌러야 합니다 .

<아래 화면은 예시입니다>

!

**입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류내용을 확인해 주세요.**

- 접수시 필수문서 1.개인정보 및 과정보고 제공원동영서(붙임2양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 2.청렴서약서(붙임3양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 3.초보과학자의 최종학위증명서, 경력(개척)증명서(기관명 양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 4.초보과학자의 경력(개척)증명서(기관명 양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- Q.사업신청서(연구계획서) 파일을 첨부하여 주십시오.

※하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.

※접수시 필수문서 5.초보과학자의 영문 초빙수령서(자유양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.

※Q.사업신청서(연구계획서) 파일을 첨부하여 주십시오.

※ **세칭으로** ※ **인쇄가 필요한 경우 [세칭으로]를 클릭후 [인쇄]를 이용하여 사용가능.**

※ 연구자 신청기간 : (1차) 2020. 2. 10. (월) ~ 2020. 2. 28. (금) 18:00  
 (2차) 2020. 3. 9. (월) ~ 2020. 4. 24. (금) 18:00  
 (3차) 2020. 5. 4. (월) ~ 2020. 6. 26. (금) 18:00  
 (4차) 2020. 7. 6. (월) ~ 2020. 8. 28. (금) 18:00

( 신청은 18 시까지 가능하지만 , **되도록 17시까지** 해주시면 비상상황 ( 전산오류 등 ) 에 대처가 수월합니다 )  
 ( 승인은 연구책임자의 소속기관 연구비중앙관리부서에서 수행 )

※ 반드시 신청마감 시간을 준수하여 주시기 바랍니다 . ( 마감시간 이내 신청서 작성 및 연구계획서 탑재 등 )

※ 온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처 : 042-869-7744

★주의 : 연구자 접수 후 주관기관의 승인이 되어야 접수가 완료됩니다.


 NRF 한국연구재단  
 National Research Foundation of Korea


20

접수안내 매뉴얼

# 주관 연구기관 과제 승인 절차 안내



## 8. 신청 기관 ( 대학 ) 승인 절차 안내



NRF 연구사업통합지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!  
한국연구재단

☎1544-6118  
연구상담센터(콜센터)

### LOGIN

환영합니다. 로그인 하시려면 시스템을 이용하실 수 있습니다.

아이디  
비밀번호

로그인

[회원가입](#)
[아이디/비밀번호 찾기](#)
[영문검색바트키](#)

**필수종료 사업목록**


【국제협력】 2017.09.28 ~ 2017.10.31  
2017년도 아시아 권역 상시 협력 네트워크 강화...


【기타】 2017.10.25 ~ 2017.10.31  
2017년도 기초연구사업 위탁연구과제 지정공모...


【일반계열】 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문화해결형기술개발사업\_FFP2. 원...


【일반계열】 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문화해결형기술개발사업\_FFP3. 성과...


【일반계열】 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문화해결형기술개발사업\_FFP1. 디자인...


  
A-Z


  
발표문서검색


  
전자책다운


  
연구정보검색

  
통계정보

  
연구사업  
알고

  
연구관련  
규정집

  
동재학술지  
목록


[MyNRF](#)

[사업](#) | [공고](#) | [접수](#) | [선정](#) | [협약](#) | [연구수행관리](#) | [기본정보](#)


[사용자매뉴얼](#) | [시스템](#)

기관담당자

검토편경

로그아웃

MyNRF



My NRF

온라인 기관승인

| NO      | 년도 | 사업명 | 성명 | 학과명 | 과제명 |
|---------|----|-----|----|-----|-----|
| 데이터가 없음 |    |     |    |     |     |

### 안내글

- ① 연구사업통합시스템 ( <http://ernd.nrf.re.kr> ) 에 접속 후 사업 담당자 아이디로 로그인
- ② 연구사업통합시스템에 로그인하여 a 본인의 권한이 '기관담당자' 권한인지 확인  
-ERND 의 접속을 클릭하면 "접수 승인" 메뉴를 확인할 수 있으며 이를 클릭하여 연구자들이 작성한 보고서를 확인하고 기관 ( 대학 ) 담당자 승인 처리



## 8. 신청 기관 ( 대학 ) 승인 절차 안내

The screenshot shows the NRF research management system interface. The top navigation bar includes '접수' (Application), '공고' (Notice), '접수' (Application), '신청' (Application), '협약' (Agreement), '연구수행관리' (Research Management), and '기본정보' (Basic Information). The left sidebar has a menu with '접수 승인' (Application Approval) highlighted. The main content area shows a table of applications with columns for '면면 (접수번호)' (Interview (Application Number)), '접수 차수' (Application Number), '사업년도' (Fiscal Year), '단계' (Stage), '연차' (Year), '과제형태' (Task Type), '과제명' (Task Name), '신청연구비 (단위:천원)' (Applied Research Budget (Unit: 10,000 KRW)), '연구 책임자' (Researcher), and '상태' (Status). The first row is selected, and the '승인' (Approval) button is visible at the bottom right.

### 안내글

- ① “접수 승인”메뉴에서 소속기관 연구자들이 작성한 보고서를 확인하고 이를 확인 후 ‘승인’버튼을 활용하여 작성 보고서에 승인 및 반려 처리

#### ※ 온라인 기관승인 안내

- 기간 내에 온라인 기관 ( 대학 ) 승인이 되지 않을 시 신청이 취소됩니다 . 신청여부를 미리 기관 ( 대학 ) 담당자와 상의하고 필요한 자료를 제출하여 신청이 원활하게 완료될 수 있도록 준비하여 주시기 바랍니다 .

★온라인 접수 후 반드시 주관기관 담당자에게 승인을 받아야 합니다.

**기관의 산학협력단 이나 , 연구지원부서에서  
주관기관 담당자 아이디가 없거나 못 찾으실 경우,  
ernd 전산도우미 02-869-7744 로 연락하셔서  
주관기관 담당자 권한을 획득하신 후 진행하실 수 있습니다.**

● 시스템 장애와 관련된 문의 : 042-869-7744

## 9. 접수현황조회

연구과제의 신청내역을 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the '접수현황조회' (Application Status Inquiry) page. The top navigation bar includes '접수' (Application) and '접수현황조회' (Application Status Inquiry). The left sidebar shows '신청서접수' (Application Submission) and '접수현황조회' (Application Status Inquiry). The main area features a search filter for '사업년도' (Fiscal Year) and a table of applications. A red box highlights the '접수확인' (Application Confirmation) column in the table, with a red arrow pointing to it from below.

| 사업명 | 연구유형 | 과제명  | 단계      | 면차     | 과제형태 | 접수구분 | 접수확인 |
|-----|------|------|---------|--------|------|------|------|
| 1   | 1    | 단위과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 서무과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 출발과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 단위과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 단위과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 예비과제 | 예비계획서   | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 단위과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 단위과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 단위과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |
| 1   | 1    | 단위과제 | 신청서(신청) | 신청서 확인 |      |      |      |

### 안내글

- ① 접수한 과제 목록을 확인하기 위하여 ①을 클릭한 후에 ②를 클릭하여 접수한 과제 목록을 조회 할 수 있습니다.
- ② 접수기간 중에는 ③을 클릭하여 신청서를 수정할 수 있습니다.
- ③ 스크롤을 오른쪽으로 이동하여 기관 승인상태 “승인” 이 되어있어야 접수가 완료된 것입니다.